



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**  
**FACULTAD DE DERECHO**  
**FUNDACIÓN ESCUELA NACIONAL DE JURISPRUDENCIA, A.C.**  
**DIPLOMADO EN RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE**  
**SERVIDORES PÚBLICOS**

**(EN LÍNEA)**

**6 DE SEPTIEMBRE AL 7 DE DICIEMBRE DE 2024**  
**120 HORAS**

***Viernes de 16:00 a 21:00 hrs./sábados de 09:00 a 14:00 hrs.***

**OBJETIVO GENERAL:** Al concluir el diplomado el participante conocerá el procedimiento de responsabilidad administrativa de los servidores públicos, así como la legislación aplicable para cada supuesto, para finalmente se pongan en práctica los casos en los que puede incurrir el servidor público en funciones. Dirigido a Servidores Públicos, Licenciados, Maestros y Doctores en Derecho, así como todo tipo de operadores del Derecho y al público en general interesado en el tema.

***MÓDULO I.- LA ACTIVIDAD DEL ESTADO.***

**Objetivo particular:** El alumno conocerá los fines del Estado, sus funciones conforme a la ley y las actividades que realiza para su adecuado desempeño.

**DURACIÓN:** 10 HORAS

- 1.1 Concepto de Estado
- 1.2 Fines del Estado
- 1.3 La actividad del Estado
- 1.4 Funciones del Estado
  - 1.4.1 Función legislativa
  - 1.4.2 Función Jurisdiccional
  - 1.4.3 Función administrativa

**VIERNES 6 DE SEPTIEMBRE DE 2024**  
**SÁBADO 7 DE SEPTIEMBRE DE 2024**



## **MÓDULO II.- LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y SUS FORMAS**

**Objetivo particular:** Analizar la estructura de la administración pública federal centralizada y paraestatal, y cómo esta se organiza en materia de responsabilidades de servidores públicos, para comprender sus facultades administrativas y sus competencias.

**DURACIÓN:** 20 HORAS.

- 2.1 Los órganos de la administración
  - 2.1.1 Personalidad de la administración pública
  - 2.1.2 Los órganos de la administración y sus titulares
- 2.2 El origen de la competencia de los órganos de la administración
- 2.3 Clasificación de los órganos por la naturaleza de sus facultades
  - 2.3.1 Órganos de autoridad
  - 2.3.2 Órganos auxiliares
- 2.4 La división de la competencia
  - 2.4.1 Por razón del territorio
  - 2.4.2 Por razón de materia
  - 2.4.3 Por razón de grado
- 2.5 Formas de la organización administrativa
- 2.6 Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
- 2.7 La centralización y los elementos que la caracterizan
- 2.8 La Administración centralizada en México
  - 2.8.1 Situación política y administrativa del Presidente de la República
  - 2.8.2 Los Órganos coordinados y subordinados directamente del Presidente de la República
  - 2.8.3 Los Secretarios de Estado
    - 2.8.3.1 Las funciones administrativas de los Secretarios de Estado
  - 2.8.4 Los Reglamentos Interiores y los Manuales de Organización y de Procedimientos
  - 2.8.5 La administración Paraestatal
    - 2.8.5.1 Entidades Paraestatales
    - 2.8.5.2 Su régimen patrimonial y financiero
    - 2.8.5.3 Las empresas de participación estatal
    - 2.8.5.4 El control sobre las paraestatales
  - 2.8.6 La descentralización
    - 2.8.6.1 Por colaboración
    - 2.8.6.2 Por región

**VIERNES 13 DE SEPTIEMBRE DE 2024**



**SÁBADO 14 DE SEPTIEMBRE DE 2024**  
**VIERNES 20 DE SEPTIEMBRE DE 2024**  
**SÁBADO 21 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

### **MÓDULO III.- NATURALEZA JURÍDICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS**

**Objetivo particular:** Conocer desde el ámbito jurídico la regulación que influye en los servidores públicos de carácter federal y que responsabilidades administrativas tienen.

**DURACIÓN:** 5 HORAS.

#### 3.1 Marco Jurídico

3.1.1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

3.1.2 Ley General de Responsabilidades Administrativas

3.2 Los deberes que la función pública impone

3.3 La naturaleza de los derechos de los funcionarios y empleados

**VIERNES 27 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

### **MÓDULO IV.- SUJETOS OBLIGADOS EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS**

**Objetivo particular:** Que el estudiante conozca e identifique qué es un servidor público, así como las faltas administrativas a las que puede hacerse acreedor.

**DURACIÓN:** 5 HORAS.

4.1 Concepto de servidor público

4.2 Supuestos establecidos en el artículo 108 CPEUM

4.3 Servidor público

4.4 Particulares

4.4.1 Vinculados con faltas administrativas graves

4.4.2 En situación especial

**SÁBADO 28 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

### **MÓDULO V.- MARCO JURÍDICO**

**Objetivo particular:** Conocer desde un enfoque teórico práctico todo el marco jurídico que establece la responsabilidad de los servidores públicos.



**DURACIÓN:** 10 HORAS.

- 5.1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- 5.2 Ley General de Responsabilidades Administrativas
- 5.3 Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción
- 5.4 Tratados Internacionales
- 5.5 Leyes locales
- 5.6 Jurisprudencias

**VIERNES 4 DE OCTUBRE DE 2024**  
**SÁBADO 5 DE OCTUBRE DE 2024**

### **MÓDULO VI. - FALTAS ADMINISTRATIVAS**

**Objetivo particular:** Conocer desde el ámbito jurídico el concepto y la división que la ley señala para las faltas administrativas, así como los tipos de cada una de ellas.

**DURACIÓN:** 10 HORAS.

- 6.1 Concepto
- 6.2 Tipos de faltas administrativas
  - 6.2.1 Faltas administrativas no graves
  - 6.2.2 Faltas administrativas graves

**VIERNES 11 DE OCTUBRE DE 2024**  
**SÁBADO 12 DE OCTUBRE DE 2024**

### **MÓDULO VII.- DENUNCIAS Y/O QUEJAS HACIA SERVIDORES PÚBLICOS**

**Objetivo particular:** Conocer desde un enfoque teórico práctico los requisitos, legislación aplicable y formas en las que se puede presentar la queja ante las autoridades responsables.

**DURACIÓN:** 10 HORAS.

- 7.1 Requisitos
- 7.2 Medios de recepción
- 7.3 Legislación aplicable
- 7.4 Formatos de acuerdo con la normativa aplicable



## 7.5 Caso Hipotético

**VIERNES 18 DE OCTUBRE DE 2024**  
**SÁBADO 19 DE OCTUBRE DE 2024**

### ***MÓDULO VIII.- PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN***

**Objetivo particular:** Conocer el procedimiento que las Áreas de Especialidad en Quejas, Denuncias e Investigaciones, en los diversos ramos, realizan para investigar a los servidores públicos denunciados.

**DURACIÓN:** 10 HORAS.

- 8.1 Inicio
- 8.2 Investigación
- 8.3 Conclusión
- 8.4 Tipo de conclusión
  - 8.4.1 Archivo por Falta de Elementos
  - 8.4.2 Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa
  - 8.4.3 Incompetencia

**VIERNES 25 DE OCTUBRE DE 2024**  
**SÁBADO 26 DE OCTUBRE DE 2024**

### ***MÓDULO IX.- PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA***

**Objetivo particular:** Conocer el procedimiento para imponer una sanción ya determinada para los servidores públicos investigados, así como las excepciones que en la ley se señala.

**DURACIÓN:** 5 HORAS.

- 9.1 Substanciación
- 9.2 Resolución

**VIERNES 8 DE NOVIEMBRE DE 2024**

### ***MÓDULO X.- MEDIOS DE DEFENSA***



**Objetivo particular:** Comprender y conocer los medios de defensa para combatir los actos administrativos emitidos por las autoridades administrativas que vulneran derechos de las personas para establecer las mejores estrategias de defensa.

**DURACIÓN:** 10 HORAS.

- 10.1 Recurso de revocación
- 10.2 Recurso de reclamación
- 10.3 Juicio Contencioso Administrativo Federal
- 10.4 Juicio de Amparo

**SÁBADO 9 DE NOVIEMBRE DE 2024**  
**VIERNES 15 DE NOVIEMBRE DE 2024**

### **MÓDULO XI.- AUTORIDADES COMPETENTES EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.**

**Objetivo particular:** Conocer todas las autoridades vinculadas en el desarrollo de la investigación y determinación de sanciones para los servidores públicos.

**DURACIÓN:** 5 HORAS.

- 11.1 Órganos Internos de Control
- 11.2 Auditoría Superior de la Federación
- 11.3 Tribunal Federal de Justicia Administrativa
- 11.4 Fiscalía General de la República

**SÁBADO 16 DE NOVIEMBRE DE 2024**

### **MÓDULO XII.- ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL**

**Objetivo particular:** Conocer la importancia que tienen los Órganos Internos de Control así como las áreas que los integran, en el cumplimiento de las funciones que realizan los servidores públicos.

**DURACIÓN:** 10 HORAS.

- 12.1 Función



- 12.2 Marco jurídico
- 12.3 Atribuciones
- 12.4 Áreas correspondientes
- 12.5 Área Especializada en Quejas, Denuncias e Investigaciones
- 12.6 Área Especializada en Responsabilidades
- 12.7 Área Especializada en Auditoría
- 12.8 Área Especializada en Contrataciones Públicas
- 12.9 Área Especializada en Control Interno

**VIERNES 22 DE NOVIEMBRE DE 2024**  
**SABADO 23 DE NOVIEMBRE DE 2024**

***TALLER DE ELABORACIÓN DE UNA DENUNCIA Y/O QUEJAS HACIA SERVIDORES PÚBLICOS***

**Objetivo particular:** Poner en práctica los consejos, herramientas y mecanismos que se dieron a conocer para la elaboración de las denuncias y/o quejas hacia servidores públicos en cumplimiento de sus funciones y atribuciones.

**DURACIÓN:** 5 HORAS.

**VIERNES 29 DE NOVIEMBRE DE 2024**

***TALLER DE CASO PRÁCTICO***

**Objetivo particular:** Practicar varios supuestos que la ley señala como faltas administrativas graves y/o no graves de los servidores públicos.

**DURACIÓN:** 5 HORAS.

**SÁBADO 30 DE NOVIEMBRE DE 2024**

**EXAMEN SÁBADO 7 DE DICIEMBRE DE 2024**